



OPUS TIGÁZ

Önleolvasó

mobilapplikáció

felhasználói segédlet

Tartalomjegyzék

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Kezdőfelület..... | 3 |
| 1.1 | Regisztráció | 4 |
| 1.2 | Bejelentkezés..... | 7 |
| 1.3 | Elfelejtett jelszó | 8 |
| 2 | Belső nyitó oldal (POD kiválasztás)..... | 11 |
| 2.1 | Profilom felület..... | 12 |
| 2.1.1 | E-mail cím módosítása..... | 13 |
| 2.1.2 | Jelszó módosítása | 14 |
| 2.1.3 | Regisztráció törlése | 15 |
| 2.1.4 | Regisztráció fenntartása..... | 17 |
| 2.2 | POD hozzáadása | 17 |
| 2.3 | POD törlése..... | 19 |
| 3 | Mérőállás rögzítési folyamat..... | 21 |
| 4 | Alkalmazás menü..... | 28 |
| 4.1 | Rólunk..... | 28 |
| 4.2 | Áttekintés | 29 |
| 4.3 | Profilom | 30 |
| 4.4 | Jogi információk | 30 |
| 4.5 | Impresszum | 31 |
| 4.6 | Segítség és kapcsolat..... | 32 |

1 Kezdőfelület

Az applikáció nyitóoldalán elérhető funkciók:

- bejelentkezés,
- regisztráció,
- elfelejtett jelszó.

A belépéshez szükséges mezők (bejelentkezési azonosító név és a jelszó) is ezen a felületen érhetőek el, ahol a már regisztrált felhasználók tudnak belépni az alkalmazásba. Amennyiben 5 percnél tovább a háttérben bejelentkezve marad egy felhasználó, az alkalmazás automatikusan kijelentkezteti a felhasználót és a kezdő felületre vált.

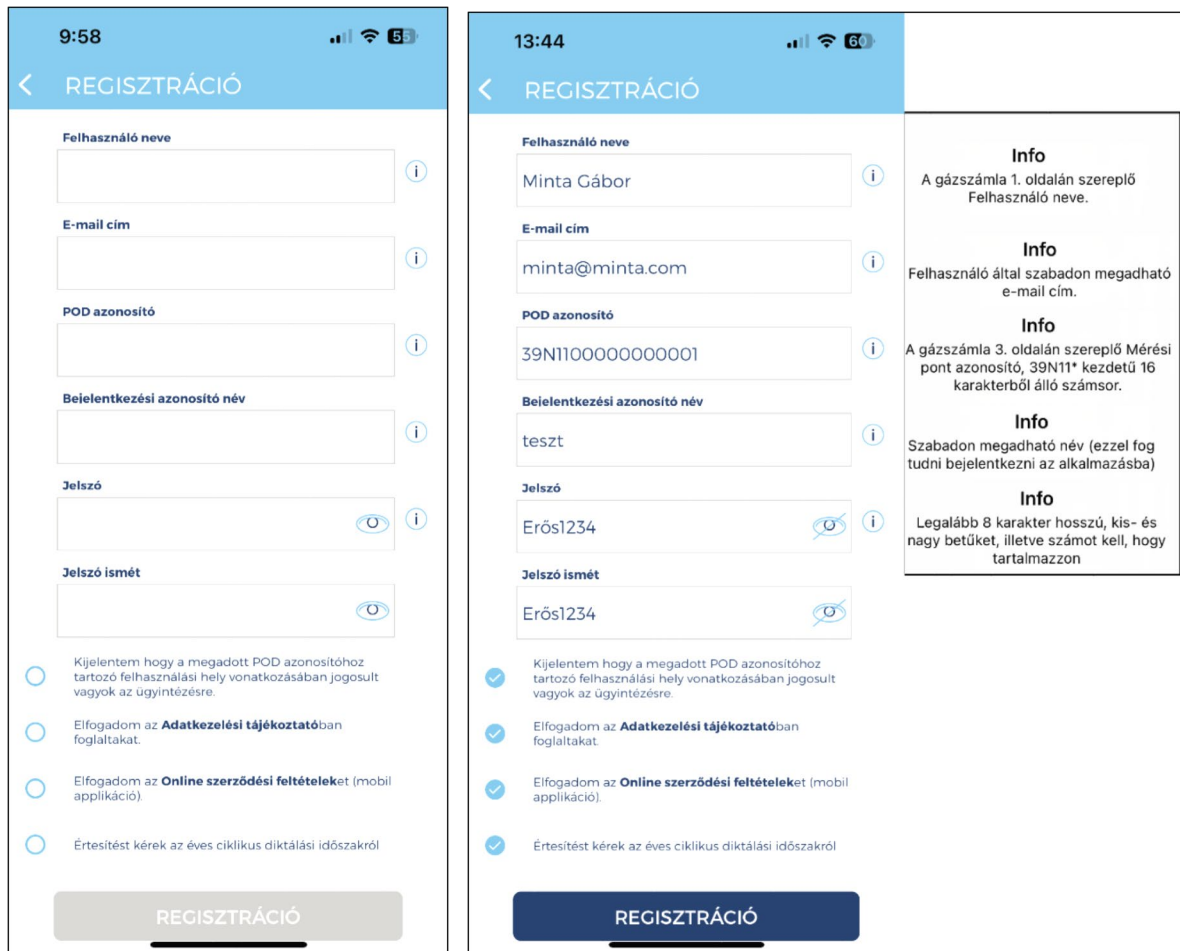


The screenshot shows the login screen of the OPUS TIGAZ application. At the top, the status bar displays the time 9:57, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is a blue header with the text "BEJELENTKEZÉS". The main content area contains two input fields: "Bejelentkezési azonosító név*" and "Jelszó*", both with red borders and asterisks. Below the first field is a red error message: "A felhasználónév megadása kötelező." Below the second field is a red error message: "A jelszó megadása kötelező." To the right of the password field is an eye icon. Below the input fields are three buttons: a grey "BEJELENTKEZÉS" button, a dark blue "REGISZTRÁCIÓ" button, and a dark blue "ELFELEJTETT JELSZÓ" button. At the bottom is a blue footer with the OPUS TIGAZ logo.

1.1 Regisztráció

A regisztráció funkcióval van lehetősége a felhasználónak az alkalmazásban regisztrálni az éves ciklikus mérőállás fényképpel történő beküldéséhez. Az alkalmazásban kizárólag csak az éves mérőállást lehet rögzíteni és fényképpel beküldeni, havi mérőállás beküldésére nincs lehetőség.

A **REGISZTRÁCIÓ** gomb megnyomásával az alábbi felület jelenik meg:



| Field | Value |
|------------------------------|------------------|
| Felhasználó neve | Minta Gábor |
| E-mail cím | minta@minta.com |
| POD azonosító | 39N1100000000001 |
| Bejelentkezési azonosító név | teszt |
| Jelszó | Erős1234 |
| Jelszó ismét | Erős1234 |

Info
A gázzsámra 1. oldalán szereplő Felhasználó neve.

Info
Felhasználó által szabadon megadható e-mail cím.


Info
A gázzsámra 3. oldalán szereplő Mérési pont azonosító, 39N11* kezdetű 16 karakterből álló számsor.


Info
Szabadon megadható név (ezzel fog tudni bejelentkezni az alkalmazásba)

Info
Legalább 8 karakter hosszú, kis- és nagy betűket, illetve számot kell, hogy tartalmazzon

A regisztráció alkalmával kötelezően kitöltendő mezők:

- Felhasználó neve: annak a felhasználónak a neve, aki a szolgáltatóval szerződésben áll, kis- és nagybetűket, ékezetes betűket tartalmazhat.
- E-mail cím: az az elektronikus levelezési cím, melyet a regisztrációhoz kíván használni a felhasználó, amelyre a későbbiekben az alkalmazás értesítést küldhet.
- POD azonosító: 16 karakterből álló egyedi azonosító számsor, mely a számlán megtalálható. Tartalmazhat számokat, kis- és nagybetűt.
- Bejelentkezési azonosító név: a regisztráció során megadott egyedi azonosító, ezzel fog tudni a fiókba a későbbiek során belépni. Tartalmazhat kis- és nagybetűt, illetve számot. **Ékezetes betű nem megengedett.**
- Jelszó: a felhasználó által megadott karaktersorozat, tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, illetve számot.

Az információs segédlet  segítséget nyújt a kitöltés során a mezőtartalmakhoz, és ez alapján a kitöltött mezők, illetve a 3 kötelező feltétel elfogadása után történik meg a regisztráció. Amennyiben

elfogadásra kerülnek a szükséges nyilatkozatok, a  gomb aktívvá válik. Megnyomását követően lefut egy ellenőrzés mentés előtt, amely az adatok helyes megadását ellenőrzi, hogy minden kitöltésre került, illetve megfelelő formában került-e beírásra. Ha hiányzik bármelyik kötelező mező, vagy hibás formátumú, akkor azt piros kerettel jelöljük meg és üzenetben jelezzük a hiba okát:

Pl: hibás jelszó esetében

Jelszó

A Jelszó hosszúsága minimum 8 karakter!

Ezt követően e-mailben megerősítő üzenet érkezik a regisztráció során megadott e-mail címre. Megerősítést követően lesz aktív a létrehozott fiók, és ezután lehet az alkalmazásba bejelentkezni.

Az Adatkezelési tájékoztatót és a Szerződéses feltételeket link formában jelenítjük meg, rákattintva azok elolvashatók (PDF).

A dokumentumok változása esetén a felhasználó belépést követően felugró ablakban tájékoztatást kap.

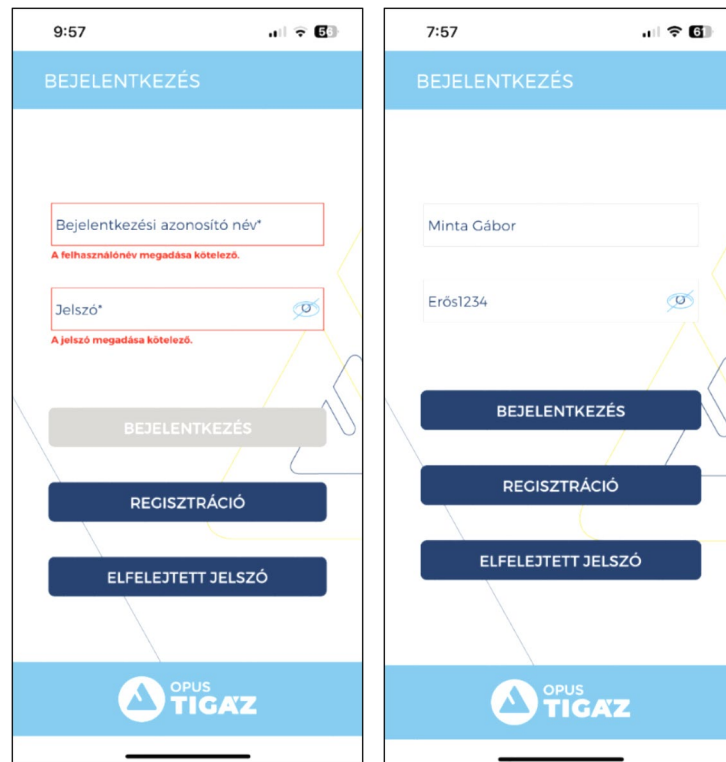
Változott az Online szerződési feltételek! A frissített dokumentumot a Jogi információk menüpont alatt éri el!

RENDBEN

1.2 Bejelentkezés

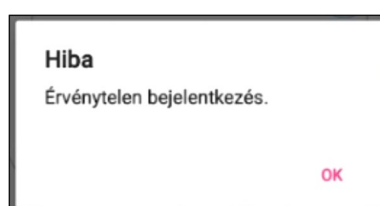
A bejelentkezéshez kötelezően meg kell adni az alábbi adatokat:

- a bejelentkezési azonosító nevet,
- illetve a jelszót.



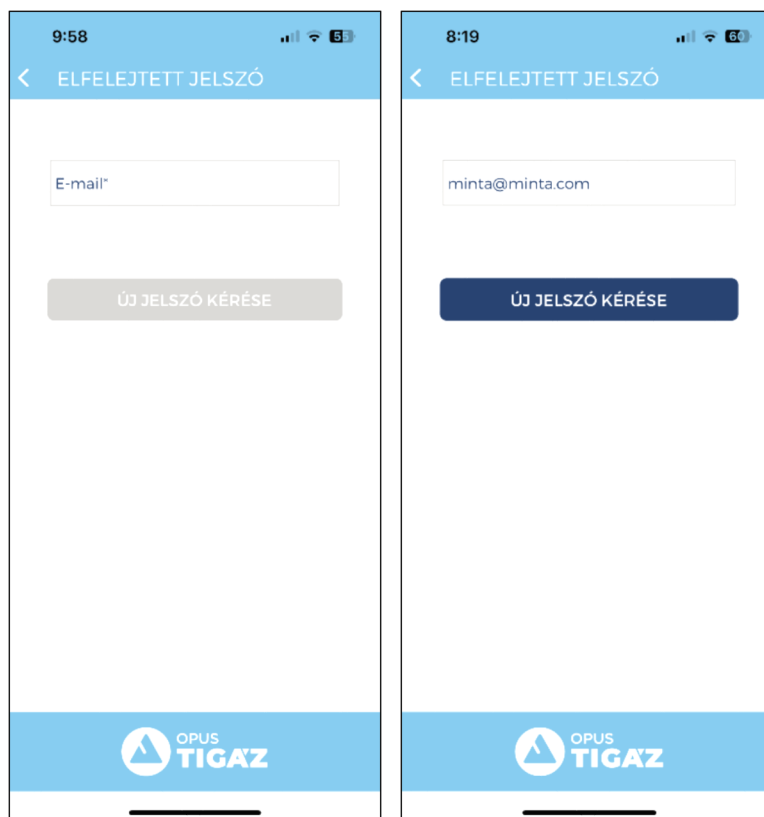
Az adatok megadása után a **BEJELENTKEZÉS** gombra kattintva történhet meg a bejelentkezés:

- Amennyiben sikerül a belépés, akkor a belső indító felületet jeleníti meg az alkalmazás.
- Amennyiben nem sikerül, akkor maradunk a felületen és hibajelzés jelenik meg.



1.3 Elfelejtett jelszó

Az **ELFELEJTETT JELSZÓ** gombra kattintva igényelhet a felhasználó ideiglenes jelszót, abban az esetben, ha a regisztrációkor megadott jelszót nem tudja megadni. Az első bejelentkezés után kötelező az ideiglenes jelszót megváltoztatni.



A regisztrált e-mail cím megadásával, illetve az **ÚJ JELSZÓ KÉRÉSE** gomb megnyomásával az alkalmazás e-mail üzenetben küldi az egyszeri bejelentkezéshez szükséges ideiglenes jelszót.

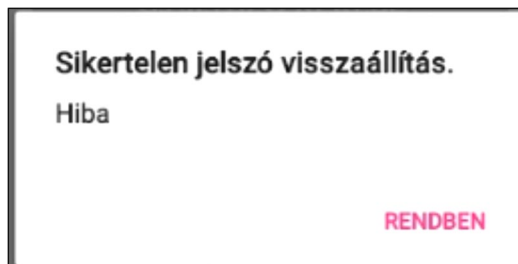
Tisztelt Felhasználó!

Az Ön ideiglenes jelszava a következő: 8Lfx7a4J
A belépés után szükséges a jelszó megváltoztatása!

Üdvözlettel:
OPUS TIGAZ Zrt.

Az **ÚJ JELSZÓ KÉRÉSE** gombra kattintva ellenőrzésre kerül, hogy a megadott e-mail cím rendelkezik-e regisztrációval:

- Amennyiben nincs ilyen regisztráció, akkor maradunk a felületen és hibajelzés jelenik meg.



- Amennyiben létezik ilyen regisztráció, akkor a bejelentkezés felületre vált az alkalmazás, azzal a tájékoztatással, hogy e-mailben kapott új jelszót.

Az első bejelentkezés után azonnal a **JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA** felület jelenik meg. **Régi jelszó** helyére az üzenetben küldött jelszó kerül, **Új jelszó/Új jelszó ismét** helyére pedig az újonnan választott, felhasználó által megadott új jelszó.

12:12 📶 📶 78


< JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA

Régi jelszó*

Új jelszó*

Új jelszó ismét*

JELSZÓ MÓDOSÍTÁS



11:36 📶 📶 51

< JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA

8Lfx7a4J

Erős12345

Erős12345

JELSZÓ MÓDOSÍTÁS



Az ezt követő bejelentkezések során már csak az új jelszóval lehetséges a belépés, az e-mailben küldött jelszó csak egyszer használható fel.

2 Belső nyitó oldal (POD kiválasztás)

A belső oldalt már csak a belépett felhasználók láthatják, akik már rendelkeznek legalább egy regisztrált POD-dal. A felületen találhatóak a regisztrációhoz rendelt POD-ok (felhasználási helyek), a felhasználási hely címe és a mérőkészülék(ek) gyártási száma.

Mérőállás csak az aktív felhasználási helyhez rögzíthető, a POD száma ilyenkor világoskék színnel jelenik meg. A szürke, inaktív POD-okra mérőállás nem rögzíthető, ezeknek nem aktuális az éves fényképes mérőállás rögzítése.



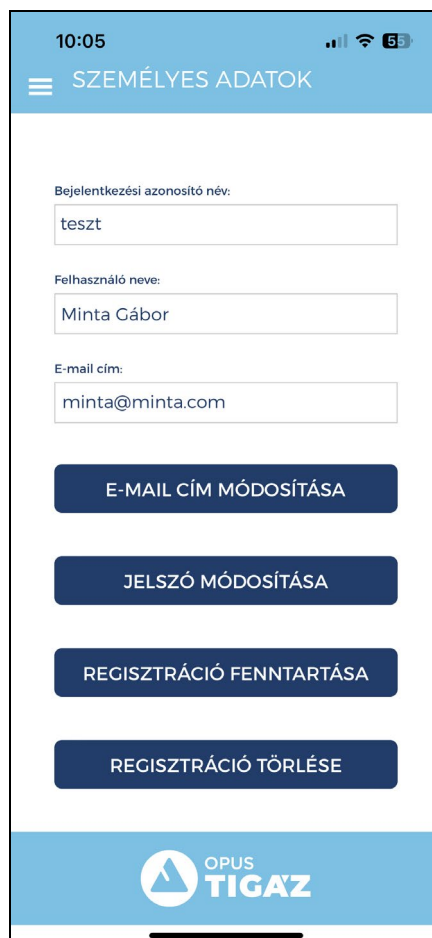
A felületen található még három menü nyomógomb:

- Profilom menü,
- POD hozzáadása menü,
- POD törlése menü.

2.1 Profilom felület

A Személyes adatok oldalon láthatja a felhasználó a regisztrált nevét (bejelentkezési azonosító név), felhasználó nevét és e-mail címét. Illetve ezen a felületen van lehetőség e-mail cím, illetve jelszó módosítására is abban az esetben, ha a régit szeretné a felhasználó lecserélni (nem elfelejtett jelszó kérés).

Itt van lehetőség a regisztráció törlésére is, ha már nem kívánja az éves mérőállást fényképpel az alkalmazáson keresztül beküldeni az elosztó részére. Illetve a regisztráció fenntartására is itt nyílik lehetősége, amennyiben az elmaradt diktálás miatt az elosztó meg kívánja szüntetni a regisztrációt.



10:05 📶 📶 55

☰ SZEMÉLYES ADATOK

Bejelentkezési azonosító név:

Felhasználó neve:


E-mail cím:

E-MAIL CÍM MÓDOSÍTÁSA

JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA

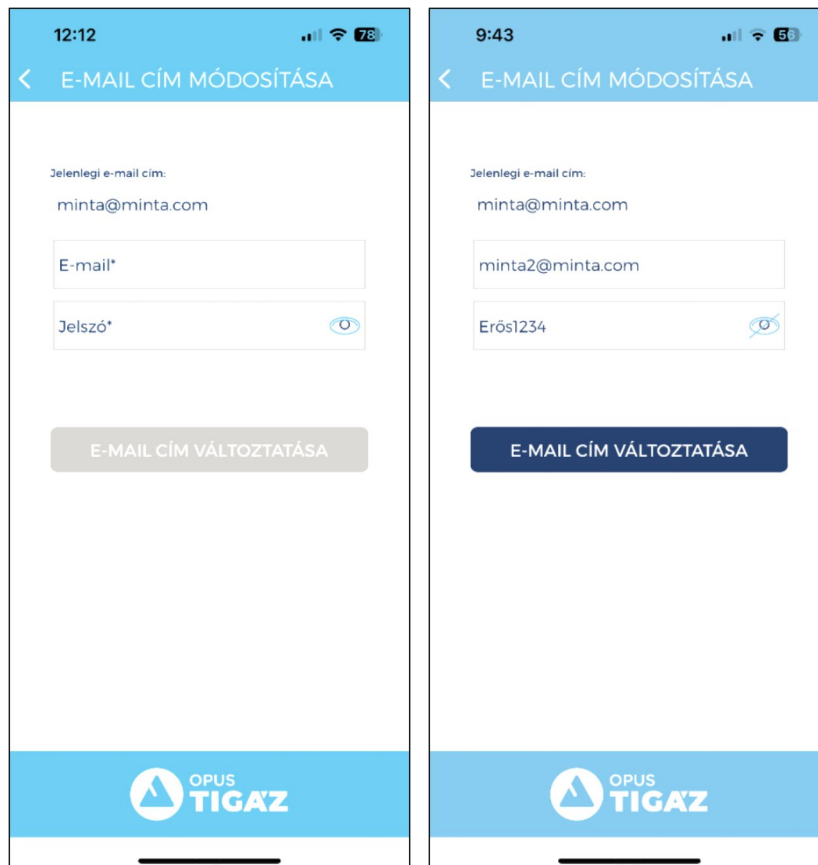
REGISZTRÁCIÓ FENNTARTÁSA

REGISZTRÁCIÓ TÖRLÉSE



2.1.1 E-mail cím módosítása

Belépve a funkcióba a felületen megjelenik a régi e-mail cím, az új **E-mail** cím, illetve a **Jelszó** mező, melyek kitöltése kötelező.



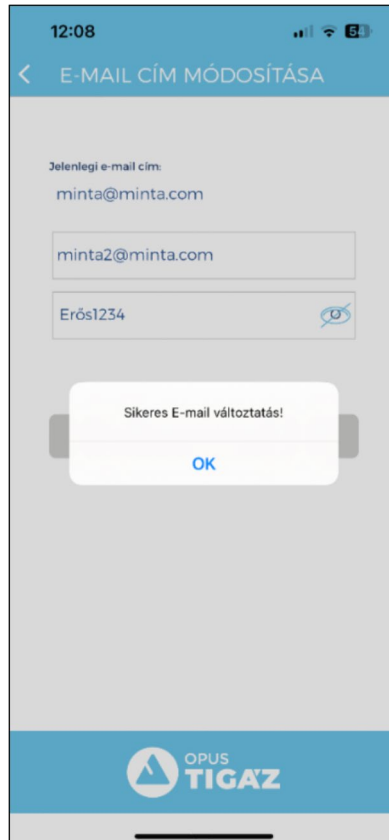
The image displays two screenshots of a mobile application interface for changing an email address. Both screens show the current email address as 'minta@minta.com'. The left screenshot shows the 'E-mail*' field empty, while the right screenshot shows it filled with 'minta2@minta.com'. The password field, labeled 'Jelszó*', is also filled with 'Erős1234' in the right screenshot. The 'E-MAIL CÍM VÁLTOZTATÁSA' button is highlighted in dark blue in the right screenshot, indicating it is the active state.

Kitöltésük után az **E-MAIL CÍM VÁLTOZTATÁSA** gombra kattintva érvényes e-mail cím esetén aktiváló linket tartalmazó e-mail érkezik a megadott új e-mail címre. Az **Aktiválás** gomb megnyomása után a felhasználó új e-mail címe válik érvényessé.

Tisztelt Felhasználó!

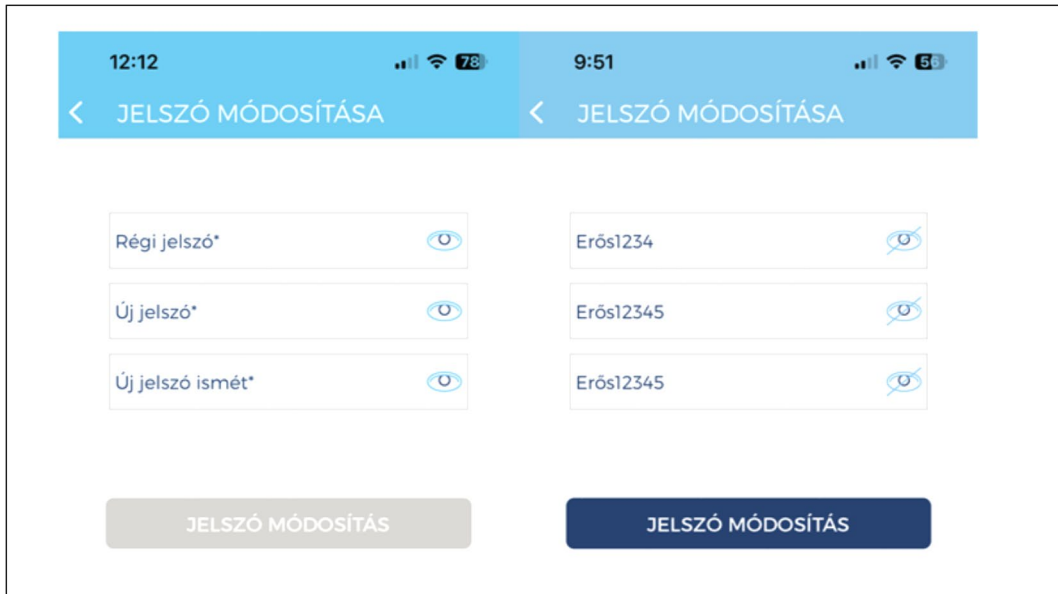
Az email változtatás érvényesítéséhez, kérjük, kattintson a következő linkre: [Aktiválás](#)

Üdvözlettel:
OPUS TIGAZ Zrt.



2.1.2 Jelszó módosítása

A jelszócsere felületen van lehetősége a felhasználónak a régi jelszavát lecserélnie, **elfelejtett jelszó módosítására itt nincs lehetőség**, mivel csak belépett felhasználók használhatják. Az új jelszót kétszer kell megadni az alkalmazásnak.



The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application's password change screen. Both screens have a blue header with the title 'JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA' and a back arrow. The left screenshot shows the form with three input fields: 'Régi jelszó*' (empty), 'Új jelszó*' (empty), and 'Új jelszó ismét*' (empty). The 'JELSZÓ MÓDOSÍTÁS' button is disabled (grey). The right screenshot shows the same form with the password 'Erős12345' entered in all three fields. The 'JELSZÓ MÓDOSÍTÁS' button is now active (dark blue).

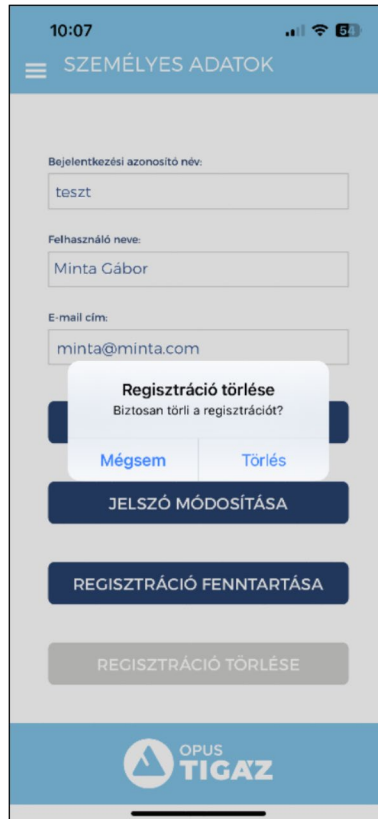
JELSZÓ MÓDOSÍTÁS gombra kattintva ellenőrzésre kerül a jelszó megfelelősége:

- Amennyiben nem megfelelő, akkor marad a felületen az alkalmazás és hibajelzést ír ki.
- Amennyiben megfelelő, akkor módosításra kerül a felhasználó jelszava és a belső indító felületre navigálja az alkalmazás.

2.1.3 Regisztráció törlése

REGISZTRÁCIÓ TÖRLÉSE gombra kattintva törölhető a felhasználó által már nem használt regisztráció.

Regisztráció csak abban az esetben törölhető, ha az adott POD-ra nincs nyitott, aktív éves mérőállás rögzítési időszak. Regisztráció törlésével az összes POD regisztrációja törlésre kerül.



Megerősítés után ellenőrzésre kerül, hogy törölhető-e a regisztráció.

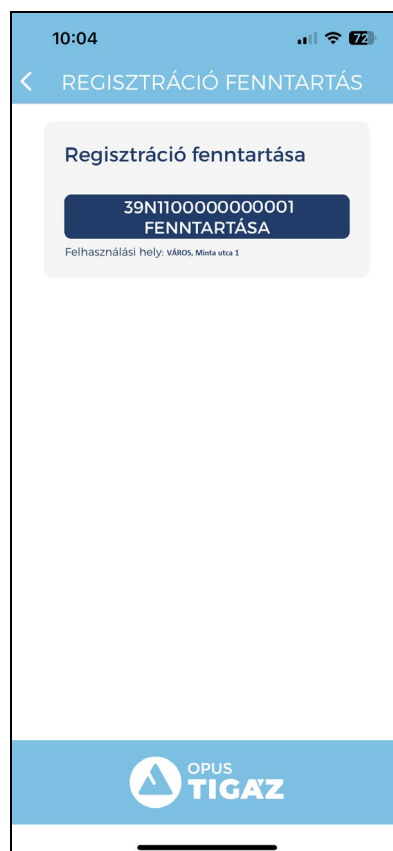
- Amennyiben nem (aktív mérőállás rögzítési időszaka van), akkor erről értesítést kap a felhasználó.



- Amennyiben igen, akkor a regisztráció törlésre kerül és kijelentkezik az alkalmazás, a követő bejelentkezési kísérletek folyamán hibajelzést fog adni.

2.1.4 Regisztráció fenntartása

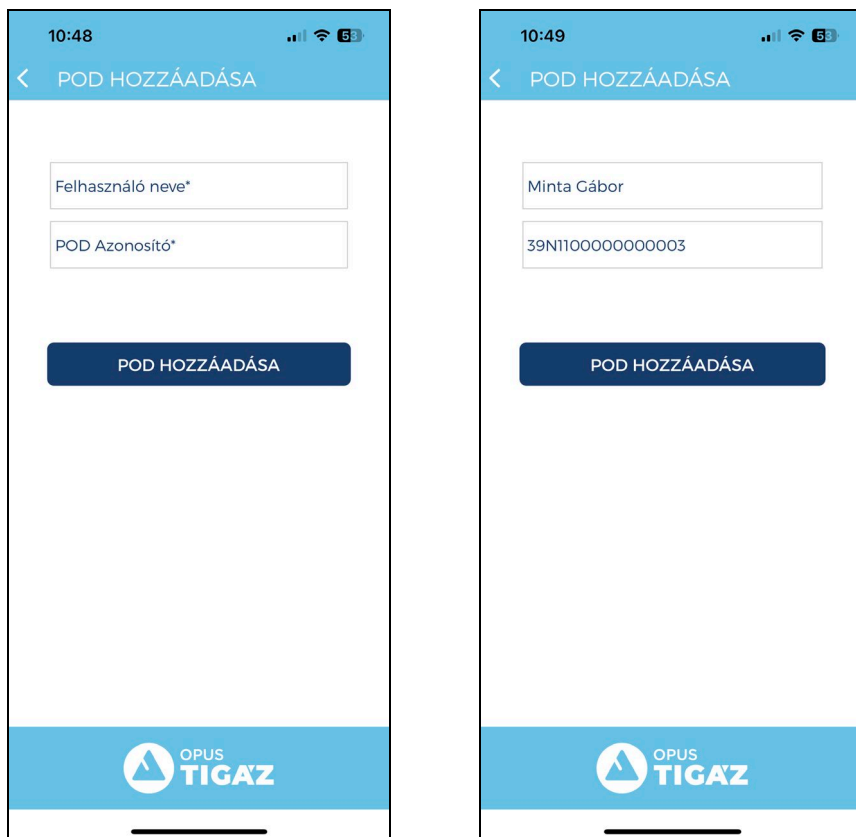
Ebben a menüben van lehetőség a regisztráció fenntartásának megerősítésére abban az esetben, ha a nyitott éves mérőállás rögzítési időszak lejárt, nem történt meg a felhasználó általi éves mérőállás rögzítése és a fénykép beküldése. Ekkor az éves mérőállás elosztói profil alapú becsléssel kerül meghatározásra és e-mailben értesítésre kerül a felhasználó, hogy hány napon belül van lehetősége a regisztrációját megerősítenie, fenntartania.



2.2 POD hozzáadása

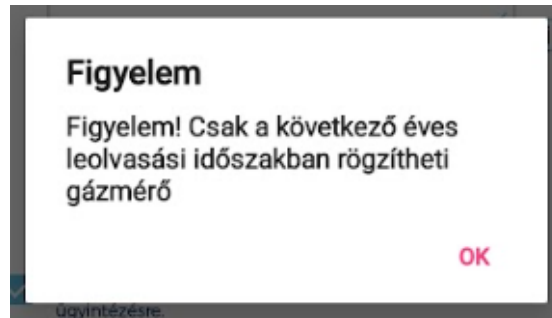
Ebben a menüben tud a felhasználó regisztrációjához további POD-okat hozzáadni, ahol az éves mérőállást szintén az alkalmazáson keresztül kívánja rögzíteni.

ÚJ POD HOZZÁADÁSA gombra kattintva bekéri az alkalmazás az új POD azonosítóját és a Felhasználó (üzleti partner) nevet (számlán szereplő név) a regisztrációhoz hasonlóan. Amennyiben érvényes azonosítót és nevet adott meg, akkor az új POD megjelenik a választható POD-ok listájában.

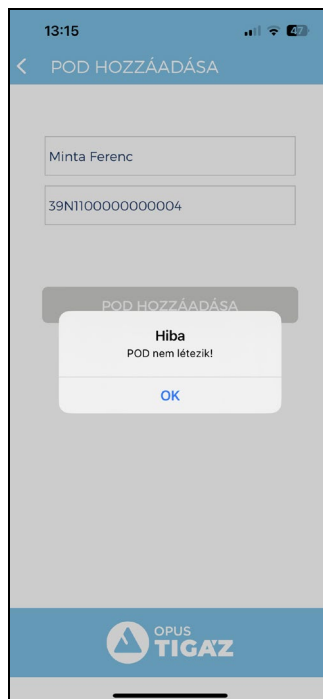


The image displays two screenshots of the OPUS TIGAZ mobile application interface for adding a new POD. Both screenshots show the 'ÚJ POD HOZZÁADÁSA' (Add New POD) screen. The left screenshot, taken at 10:48, shows the form with empty input fields for 'Felhasználó neve*' (User name) and 'POD Azonosító*' (POD ID), and a dark blue button labeled 'POD HOZZÁADÁSA'. The right screenshot, taken at 10:49, shows the same form with the fields filled: 'Minta Gábor' in the name field and '39N1100000000003' in the ID field. The OPUS TIGAZ logo is visible at the bottom of both screens.

Abban az esetben, ha olyan POD-ot szeretnének hozzáadni a regisztrációhoz, melynek az éves leolvasási időszaka jelenleg aktív, akkor az alábbi hibaüzenetet adja az alkalmazás. A POD hozzáadása megtörténik, de ilyenkor még nincs lehetőség az éves ciklikus mérőállás rögzítésére, majd csak a következő aktív időszakban.



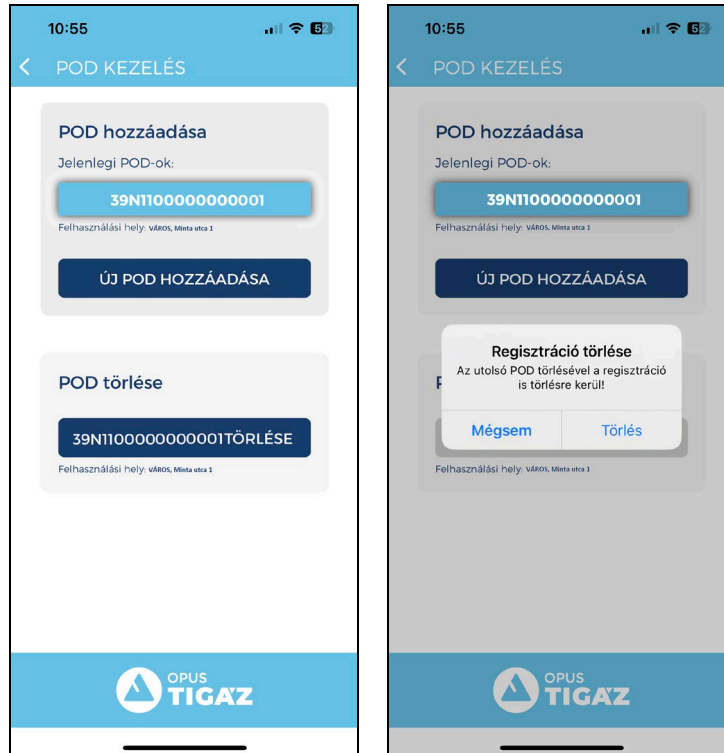
Amennyiben nem érvényes azonosítót és nevet adott meg, akkor „POD nem létezik!” hibaüzenetet fogunk kapni.



2.3 POD törlése

Ebben a menüben van lehetősége a felhasználónak a regisztrációhoz rögzített POD(ok) törlésére. **Kiválasztott POD törlése** gombra kattintva a POD törlésre kerül, viszont a regisztráció mindaddig aktív marad, amíg egy POD is regisztrálva van. Amennyiben a regisztrációhoz rögzített utolsó POD-ot szeretnénk kitörölni, akkor azzal együtt a regisztráció is törlésre kerül.

Ebben az esetben felugró ablakban az alkalmazás a törlés megerősítését kéri.



Amennyiben olyan POD-ot szeretnék törölni, melynek éppen aktív mérőállás rögzítési időszaka van, akkor az alábbi hibaüzenetet fogja az alkalmazás adni:



3 Mérőállás rögzítési folyamat

Éves ciklikus mérőállás fényképpel történő beküldése csak akkor lehetséges, amennyiben adott POD-ra nyitott rögzítési időszak van.



Ilyenkor a POD kiválasztása felületen az aktív POD világoskék színnel jelenik meg, ekkor rögzíthető rá mérőállás. Feltüntetésre kerül a POD-hoz tartozó felhasználási hely címe, a mérő gyártási száma, a mérőállás beküldésének határideje is.



A rögzítési intervallum során, amennyiben a felhasználó a tervezett kezdést követő 3 napon belül nem rögzít mérőállást, e-mail üzenetben értesíti az alkalmazás, hogy a rögzítési időszak már aktív, rögzítsen mérőállást.

Tisztelt Ügyfelünk!

Az Önleolvasás applikációban az éves leolvasás már esedékes.

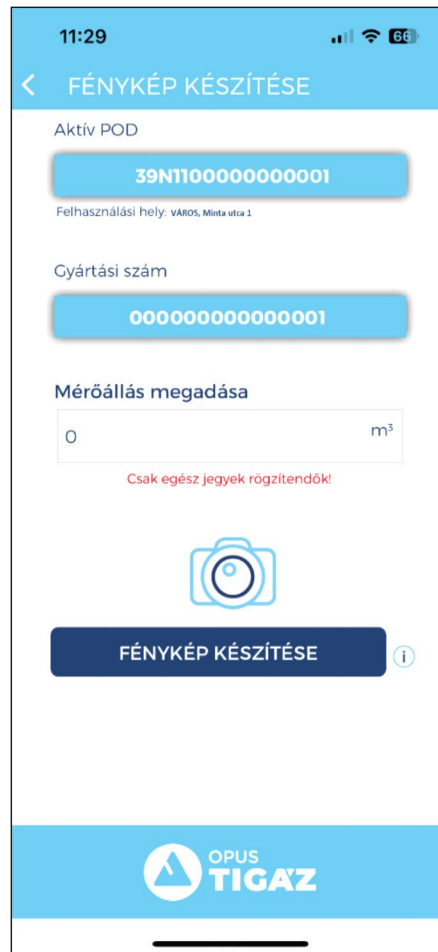
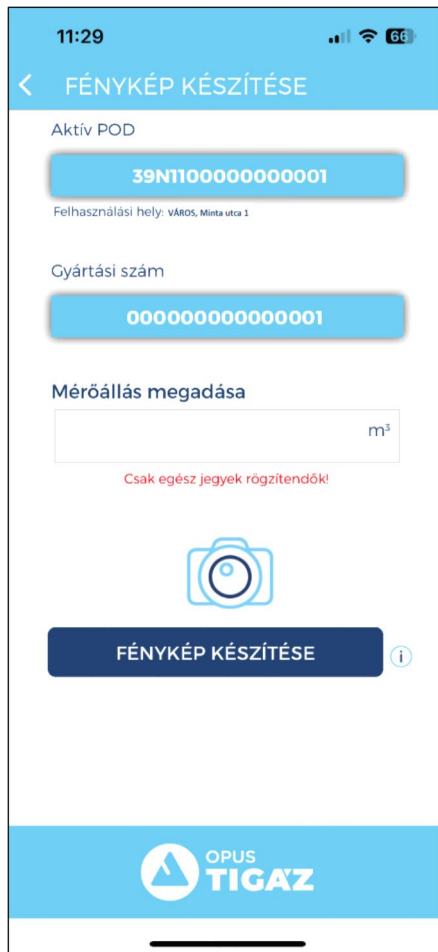
POD: 39N1100000000001

Diktálási időszak: 20230608 - 20230620

Üdvözlettel:

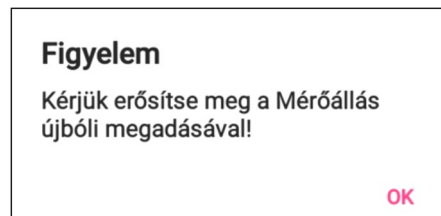
TIGAZ Önleolvasás

A mérőállás rögzítési folyamat során először bekérjük a mérőállást (csak az egész jegyek rögzítendők – erre az alkalmazás is felhívja a figyelmet), majd a **FÉNYKÉP KÉSZÍTÉSE** gombra kattintva rögzíthetjük a mérőóra fényképét.



A rögzítés folyamán hihetőség vizsgálat fut, amely a háttérben ellenőrzi a beírt mérőállást. Ha túl sok számjegyet írt be a felhasználó (pl. a liter értékét is hozzáírta az egész értékhez), a beküldés sikertelen lesz a fényképezés után.

- Amennyiben a hihetőségi vizsgálat határain belüli értéket ad meg a felhasználó, akkor a fényképezés aktívvá válik, az alkalmazás a telefon kameráját fogja meghívni, a fénykép egyszerűen elkészíthető.
- Amennyiben a hihetőségi vizsgálat határain kívüli értéket ad meg a felhasználó, akkor ismételten bekérjük a mérőállást. Ha a két megadott érték megegyezik, akkor szintén a fényképezés aktívvá válik. Ha a két érték eltér, a program nem lép tovább, a rögzítési folyamatot újra kell kezdeni, és az értékeket helyesen kell megadni.

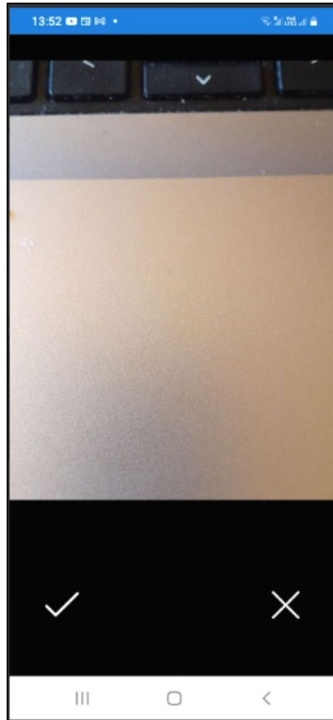


Fényképezés:

A fényképezés során a kamera alkalmazásban egy fekete szaggatott vonallal megjelenő segédkeret segíti a felhasználót. A mérőállást úgy kell lefotózni, hogy a keret tartalmazza a számláló állást, illetve a gyártási számot és a plombák is láthatók legyenek a fényképen.



Elrontott vagy rossz minőségű fotó esetén lehetőség van még elfogadás előtt törölni (jobb alsó sarok „X” gomb) és újat készíteni.



Amennyiben elfogadásra kerül a fotó, az alkalmazás megjeleníti még egyszer az elkészült képet. Itt lehetősége van a felhasználónak még egyszer ellenőrizni, hogy minden adat megfelelő-e, illetve a fényképen minden szükséges információ látszik-e.



Ha mégsem megfelelő a kép, itt is van még lehetősége a felhasználónak újat készíteni.

ÚJ FÉNYKÉP KÉSZÍTÉSE gomb megnyomása után a kamera újra meghívásra kerül, és a fénykép elkészíthető. Ha megfelelően látszik a mérőállás, illetve a gyártási szám (ebben segít a szaggatott vonallal rajzolt téglalap), és a vizsgálat alapján megfelel, akkor a **BEKÜLDÉS** gombra kattintva tudjuk véglegesíteni a mérőállás rögzítését, amit „Sikeres beküldés” üzenetet tartalmazó felugró ablak is megerősít. Ezután a felhasználót a belső nyitó képernyőre navigálja az alkalmazás.

Sikeres beküldés

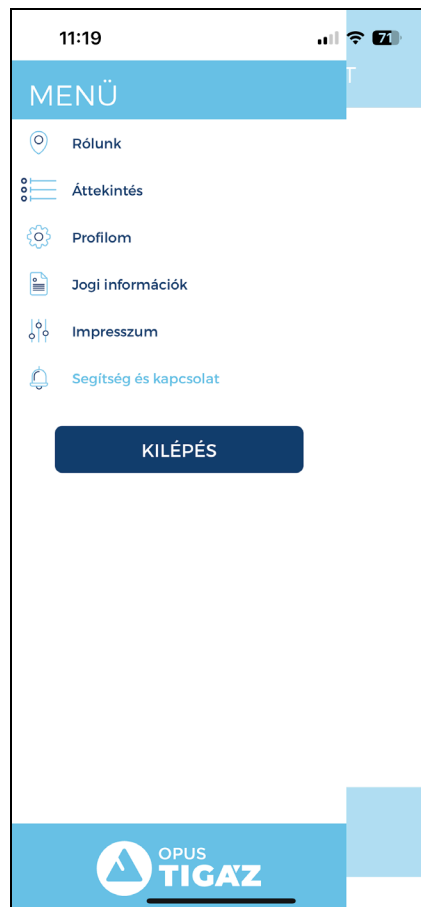
OK

Abban az esetben, amikor több mérő tartozik egy POD-hoz, akkor a **BEKÜLDÉS** gomb az összes mérőóra leolvasása után jelenik csak meg. A többi mérőóra állását, illetve fotóját a **KÖVETKEZŐ MÉRŐ OLVASÁSA** gomb megnyomása után van lehetőség rögzíteni.



4 Alkalmazás menü

A könnyű kezelhetőség érdekében az applikációba belépve a bal felső sarokban találjuk a menü megnyitása funkciót. A menüben fentről lefelé haladva az alábbi menüpontokat találjuk:



4.1 Rólunk

Ebben a menüpontban az OPUS TIGÁZ Zrt.-ről található bővebb tájékoztatás. A **TOVÁBBI INFOMRÁCIÓK** gombra kattintva az OPUS TIGÁZ Zrt. honlapjára navigál az alkalmazás, ahol minden fontos információ megtalálható a Társasággal kapcsolatosan.



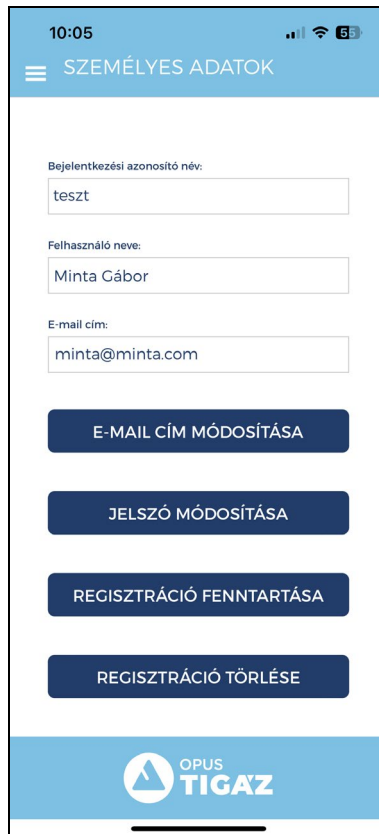
4.2 Áttekintés

Az Áttekintés menüpontban a belső nyitó oldal, a POD kiválasztás képernyő érhető el, látható a regisztrációhoz rögzített POD(ok) listája, illetve megtekinthető a profil, új POD-ot adható hozzá a regisztrációhoz és meglévő POD-ot lehet törölni.



4.3 Profilom

A menüpontban érhető el a Személyes adatok képernyőt. E-mail címet és jelszót lehet módosítani, regisztrációt megerősíteni, vagy akár törölni is.



10:05

SZEMÉLYES ADATOK

Bejelentkezési azonosító név:
teszt

Felhasználó neve:
Minta Gábor

E-mail cím:
minta@minta.com

E-MAIL CÍM MÓDOSÍTÁSA

JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA

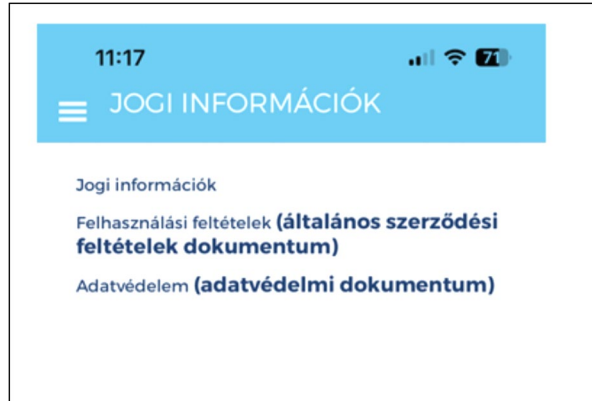
REGISZTRÁCIÓ FENNTARTÁSA

REGISZTRÁCIÓ TÖRLÉSE

OPUS TIGAZ

4.4 Jogi információk

A Jogi információk menüpontban az Általános szerződési feltételek és az Adatvédelmi dokumentum található. A dokumentumok a linkekre kattintva külön PDF fájlként érhetőek el.



4.5 Impresszum

Az Impresszum menüpontban találja a Felhasználó az applikáció legfontosabb adatait, mint pl. az alkalmazás fenntartója és az alkalmazás fejlesztője és üzemeltetője.



4.6 Segítség és kapcsolat

A Segítség és kapcsolat menüpontban kattintás után az OPUS TIGÁZ Zrt. honlapjának Kapcsolat oldalára jutunk.

